

## DEMANDE D'AUTORISATION POUR L'UTILISATION DU LOGO

Puisque le logo de la Ville de Baie-Saint-Paul est une marque de commerce officielle enregistrée à l'*Office de la propriété intellectuelle du Canada (OPIC)*, la présente Demande d'autorisation doit être complétée par quiconque désire en faire l'utilisation. Une autorisation écrite vous sera transmise suite à votre demande, et ce, avec la version numérique du logo de la Ville. **L'utilisation du logo peut seulement être effectuée suivant l'obtention de cette permission.**

IDENTIFICATION	
Organisme :	
Nom du responsable :	
Adresse :	
Téléphone :	Courriel :
NATURE DE LA DEMANDE	
Dans quel but désirez-vous utiliser l'identité visuelle de la Ville de Baie-Saint-Paul?	
Sur quel support sera utilisée l'identité visuelle?	
Le cas échéant, quelle sera la période d'utilisation du logo?	
ENGAGEMENT ENVERS LA VILLE	
<b>PAR LA PRÉSENTE, JE M'ENGAGE EN TOUT TEMPS PERTINENT À :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Respecter les informations fournies dans la présente demande, c'est-à-dire que l'utilisation du logo sera faite uniquement pour les éléments mentionnés dans le présent formulaire;</li> <li>2. À respecter les différentes exigences de la <i>Politique de communication</i> ainsi que dans le <i>Guide de marque</i> de la Ville de Baie-Saint-Paul. Des exemplaires de ces documents sont disponibles sur le site internet de la Ville;</li> <li>3. À valider l'utilisation de l'image de marque auprès d'un gestionnaire autorisé avant d'en faire l'utilisation dont il est question par les présentes;</li> <li>4. À faire valider toute modification, ajout ou retrait qui pourrait survenir suite à l'approbation de la présente demande, le cas échéant;</li> <li>5. À détruire la version électronique de l'identité visuelle après usage, à moins d'en avoir obtenu l'autorisation au préalable, le cas échéant;</li> <li>6. À ne transmettre d'aucune façon que ce soit une copie de l'image de marque à quiconque, à moins d'en avoir obtenu l'autorisation au préalable, comme mentionné précédemment.</li> </ol>	
Signature du demandeur : _____	
MODE DE TRANSMISSION	
<b>VEUILLEZ TRANSMETTRE</b> votre formulaire dûment complété au gestionnaire suivant : <b>Luce-Ann Tremblay</b> Directrice des communications et du développement durable <a href="mailto:latremblay@baiesaintpaul.com">latremblay@baiesaintpaul.com</a>	

**À L'USAGE DU GESTIONNAIRE DE LA VILLE UNIQUEMENT**

**Date de réception de la demande :**

**Date de réponse :**

**Réponse :**

**DEMANDE ACCEPTÉE**

**DEMANDE REFUSÉE**

**Personne ressource:**

**Remarques et commentaires :**